



**Risorsa Sociale
Gera D'Adda ASC**

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INCARICO
A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DI RISORSA SOCIALE
GERA D'ADDA ASC**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- l'art. 25 e 26 del vigente Statuto aziendale;
- il verbale n. 09 del Consiglio di Amministrazione del 22/10/2024 con il quale veniva deliberato di procedere alla selezione pubblica per il nuovo Direttore Generale;
- il verbale n. 9 del 14/05/2025 con il quale è stato approvato il presente documento ed il verbale n. 10 del 21/05/2025 con il quale sono state effettuate precisazioni in merito alla retribuzione di risultato;
- la Dotazione Organica e il Fabbisogno di Personale per il Triennio 2025/2027 ed il conseguente Piano Assunzioni per l'anno 2025, approvati dal Consiglio d'Amministrazione con verbale n.2 del 27/01/2025;

RENDE NOTO

che RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, con sede legale in 24047 Treviglio (BG) via Abate Crippa n. 9, intende acquisire candidature per l'incarico a tempo pieno e determinato di Direttore Generale dell'Azienda.

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, ente strumentale dei 18 Comuni dell'Ambito di Treviglio (Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Forno San Giovanni, Lurano, Misano di Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Spirano e Treviglio), gestisce in forma associate e delegata per i suddetti comuni servizi alla persona afferenti alle seguenti Aree tematiche:

- AREA SVILUPPO AUTONOMIE PERSONALI DEGLI ADULTI:
 - SERVIZIO INCLUSIONE;
 - ✓ U.O. Abitare;
 - ✓ U.O. Formazione E Orientamento all'Occupabilità;

Sede Legale Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- ✓ U.O. Contrasto alla Povertà;
- SERVIZIO FRAGILITA':
 - ✓ U.O. Protezione Giuridica
 - ✓ U.O. Integrazione Socio – Sanitaria;
 - ✓ U.O. Domiciliarità¹;
- SERVIZIO DISABILITA':
 - ✓ U.O. Vita Indipendente²;
 - ✓ U.O. Inclusione Scolastica e Sociale³;
- AREA SVILUPPO PERCORSI DI CRESCITA MINORI E GIOVANI:
 - SERVIZIO PREVENTIVO
 - ✓ U.O. Preventiva;
 - ✓ U.O. Contrasto alla Devianza;
 - ✓ U.O. Promozione Affidi;
 - ✓ U.O. Parole Giovani;
 - SERVIZIO TUTELA
 - ✓ U.O. Riparativa;
 - ✓ U.O. Coordinazione Genitoriale;
 - ✓ U.O. Penale Minorile;
- AREA PIANIFICAZIONE – UFFICIO DI PIANO
 - Ufficio Bandi e Progettazione;
 - Accreditamento e CPE;
 - Tavoli di Co- Programmazione (e Co- Progettazione?) Territoriale;

In relazione a ciò, l'Ente intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del soggetto più idoneo ad esercitare le molteplici e complesse competenze e funzioni in capo alla figura del Direttore Generale.

1. PROFILO DEL CANDIDATO

Il Direttore Generale sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Azienda ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse.

E' una figura chiave in quanto fa capo allo stesso la responsabilità della concretizzazione sotto il profilo gestionale – organizzativo delle decisioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.

Il candidato ideale dovrà avere capacità di governance tecnica, marketing e comunicazione interna ed esterna, ricerca e sviluppo, pianificazione e controllo, organizzazione e gestione e valutazione del personale. Inoltre, dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazione e capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione e al coordinamento delle diverse Aree dell'Azienda e alla risoluzione delle problematiche operative, sia nell'ambito della struttura, ma anche nei

¹ SAD E SADAF; RICOVERI DI SOLLIEVO; FNA MISURA B2; PROGETTO ANAGRAFE FRAGILITA'; SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI; HOME CARE PREMIUM; REDDITO DI AUTONOMIA (ANZIANI);

² DOPO DI NOI; REDDITO DI AUTONOMIA (DISABILI); ATELIER; CDD; PSICHIATRIA;

³ ASE; ADH; SPAZIO AUTISMO; DISABILI SENSORIALI.

confronti degli attori esterni, in particolare delle strutture tecnico – gestionali dei Comuni Soci.

Avrà la responsabilità di un equilibrato coordinamento delle attività al fine di collaborare con i vertici delle Amministrazioni dei Comuni Soci per garantire il coerente sviluppo delle politiche aziendali sulla base degli indirizzi forniti, degli strumenti di programmazione e pianificazione e dei documenti previsionali;

Deve essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team, in collaborazione con lo staff di Direzione e con i singoli Responsabili di Area e con i Coordinatori dei singoli Servizi.

2. COMPETENZE RICHIESTE

È richiesta la conoscenza dei settori di riferimento aziendale e del contesto in cui l'Azienda è inserita, delle principali normative nazionali e regionali in materia di servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari), dei sistemi di pianificazione e programmazione e controllo e quelli di tipo informatico, nonché la capacità di coordinare le scelte sociali e aziendali di un'azienda speciale consortile.

Flessibilità, assertività, riservatezza e determinazione, oltre che affidabilità personale, serietà ed orientamento all'innovazione sono requisiti che completano il profilo.

Il candidato dovrà possedere elevate competenze manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche, nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo, nonché spiccate capacità di operare per il raggiungimento di obiettivi e risultati coerenti alle strategie dell'ente.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generici:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Insussistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;

3.2 Titolo di studio:

Laurea specialistica o Laurea Magistrale secondo la classificazione del MIUR o Diploma di laurea vecchio ordinamento;

3.3. Requisiti professionali:

aver maturato un'esperienza almeno quinquennale:

- nella direzione di aziende pubbliche o private nel settore del welfare in generale o dei servizi alla persona (servizi sociali, servizi socioeducativi e sociosanitari); e/o

- nello svolgimento di incarico di dirigente nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari) presso Enti Locali; e/o
- nello svolgimento di incarico quale titolare di posizione organizzativa “apicale” nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari) in Aziende speciali consortili o in Enti Locali sopra i 15.000 abitanti privi di personale di qualifica dirigenziale, come da art. 109, comma 2 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

ai fini della valutazione dell’esperienza lavorativa quinquennale si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane tecniche e finanziarie e responsabilità verso l’esterno.

I requisiti previsti dal presente Avviso di selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e al momento dell’assunzione. La perdita anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per l’assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

I candidati che non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, non verranno ammessi alla fase di valutazione delle candidature e verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati non è vincolata da procedure di comparazione formale tra gli stessi e sarà effettuata dalla Commissione di valutazione.

La procedura è finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione una base valutativa per l’assunzione, senza la formazione di una graduatoria di merito.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere e verrà effettuata mediante l’esame del curriculum vitae e lo svolgimento del colloquio individuale.

Al fine della valutazione del curriculum vitae verranno considerati seguenti elementi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) La durata delle esperienze del candidato in aggiunta a quelle previste dal punto 3.3) del presente Avviso;
- b) Iscrizione all’Albo regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona;
- c) Formazione universitaria, post-universitaria ed altri percorsi formativi relativi al profilo richiesto;

Il colloquio orale individuale è finalizzato ad accertare ed approfondire la conoscenza del candidato, da parte della commissione, con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste dalla posizione da ricoprire.

In particolare, saranno oggetto di approfondimento, tra gli altri, i seguenti ambiti:

- conoscenza e competenza manageriale nell'area della gestione delle aziende pubbliche;
- conoscenza e competenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e sociali;
- competenza nella promozione di processi di rinnovamento gestionale e organizzativo;
- conoscenza delle principali normative di riferimento in materia di servizi alla persona, formazione professionale e servizi al lavoro e di diritto amministrativo.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione la sfera attitudinale e i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I principali criteri di valutazione del colloquio saranno i seguenti:

- conoscenza teorico – culturale e competenze e contenuto tecnico – professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale;

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati con formale mail di convocazione all'indirizzo e-mail comunicato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione (pubblicazione sul sito?), con indicazione della data e dell'orario in cui il candidato dovrà presentarsi.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 23/06/2025** nel seguente modo:

- attraverso la piattaforma INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, prevista registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS;
- la domanda dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:
 - **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti pubblici e le aziende private presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte ecc. Il curriculum dovrà essere corredato da documento di identità in corso di validità;
 - **lettera motivazionale** che indichi le ragioni, caratteristiche e dettagli che il candidato ritiene di possedere in rapporto al profilo richiesto dal presente Avviso;
 - **dichiarazione sostitutiva** attestante il conseguimento di titolo di studio idoneo alla partecipazione alla selezione;

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

6. COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Il Consiglio di Amministrazione provvederà ad individuare apposita Commissione esterna, costituita da esperti di comprovata professionalità rispetto all'oggetto della selezione. La Commissione provvederà a valutare la presenza dei requisiti di cui ai punti 3.1, 3.2 e 3.3. del presente documento nonché alla valutazione del colloquio individuale del candidato.

La procedura è finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione un base valutativa per il conferimento dell'incarico, senza che quella che la Commissione formerà possa essere considerata una graduatoria.

7. CONTRATTO DI LAVORO E DISCIPLINA NORMATIVA

Il contratto del Direttore è un contratto di diritto privato a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico.

La durata dell'incarico non può eccedere quella del Consiglio di Amministrazione in carica ed è rinnovabile.

In ogni caso, la data di assunzione viene definita dell'atto del Consiglio di Amministrazione, che recepisce la proposta della Commissione esaminatrice.

Al Direttore dell'Azienda competono funzioni, competenze e responsabilità così come definite dall'art. 26 del vigente Statuto aziendale e dalla normativa vigente.

Per l'incarico è previsto il seguente trattamento economico annuo lordo:

Retribuzione ordinaria: € 47.015,80 lordi;

Retribuzione di posizione € 23.075,00 lordi;

oltre la retribuzione di risultato attribuita nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, tredicesima e le indennità previste per legge.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E NOMINA

Il Consiglio di Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico mediante propria deliberazione.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di procedere alla nomina del Direttore Generale anche in presenza di una sola candidatura di non procedervi, anche in presenza di più candidature

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione di mobilità comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Nella domanda di ammissione devono essere indicati gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno oppure a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando la durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: partecipazione all'"AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC".

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per l'Avviso di mobilità in questione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla presente selezione.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC contattabile all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è la Direttrice F.F. Dott.ssa Claudia Bianco.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è la società I&P PARTNERS S.R.L. contattabile all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it.

DISPOSIZIONI FINALI

La responsabile del procedimento di selezione in oggetto è la Direttrice F.F. di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC Dott.ssa Claudia Bianco.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando esclusivamente tramite mail all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it entro il giorno 16/06/2025.

I quesiti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati in formato FAQ sul sito aziendale.

Treviglio, 23/05/2025

Il Presidente del Cda

Dott. Giorgio Giuseppe Maurizio Barbaglio